Подписан: Мартыненко Вера Григорьевна
DN: C=RU, OU=Заведующий, O=МБДОУ ДС ОВ №25, CN=Мартыненко Вера Григорьевна, E=mbdou.25@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.10.28 14:48:59+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 25
_____В. Г. Мартыненко
01.09.2021

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБДОУ ДС ОВ № 25
на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Размещение на официальном сайте МБДОУ текстов нормативных правовых актов	В течение года	ответственный за противодействие коррупции
1.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МБДОУ в установленном законодательстве порядке.	В течение года	заведующий воспитатели
2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
2.1.	Разработка, утверждение и введение в работу Плана по противодействию коррупции в сфере образования МБДОУ	в течение года	заведующий
2.3.	Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	по мере поступления документа	заведующий
2.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБДОУ	в течение года	заведующий
3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
3.1.	Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за 2020-2021 учебный год	Сентябрь 2021г.	заведующий
3.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	в течение года	заведующий воспитатели
4. Меры по совершенствованию управления МБДОУ в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 04.06.2014)"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	заведующий
4.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	октябрь - ноябрь 2021г	комиссия по инвентаризации
4.3.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.	постоянно	заведующий
4.4.	4.4.1. Проведение систематического контроля:	постоянно	

	организация и проведения НОД; соблюдением прав всех участников воспитательно-образовательного процесса; 4.4.2. Организация контроля за использованием средств бюджета ДОУ, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: расходование денежных средств; организация питания воспитанников.		заведующий заведующий
5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей			
5.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - обсуждение проблемы среди сотрудников, - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ.	первая декада	Заведующий, воспитатели, муз. руководитель
5.2.	Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира	декабрь 2021	воспитатели групп
5.3.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	заведующий
6. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции			
6.1.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.29 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	в течение года	заведующий
6.2.	Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Ноябрь 2021	воспитатели групп
6.3.	Обновление «Информационного стенда» о прозрачности деятельности МБДОУ	в течение года	заведующий
7. Совершенствование работы сотрудников МБДОУ по профилактике коррупционных и других правонарушений			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников ДОУ.	В течение года.	заведующий
7.2.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников МБДОУ в рамках аттестации.	в течение года	заведующий
8. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых			

по ее предупреждению и по борьбе с ней.			
8.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников ДОУ, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	в течение года	заведующий, ответственный за противодействие коррупции
8.2.	Предоставление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ	каждый год	ответственный за противодействие коррупции
9. Взаимодействие с правоохранительными органами			
9.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	по мере поступления	заведующий
9.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	при выявлении фактов	заведующий